

山东管理学院部门函件

鲁管院评建函〔2021〕12号

关于开展第四轮说“如何服务教学中心工作” 活动的通知

各部门、单位：

根据《山东管理学院本科教学合格评估评建重点工作推进方案（2021年3月-2021年6月）》要求，为使各职能部门进一步理清工作理念与思路，提高服务教学中心工作的服务质量水平，现开展第四轮说“如何服务教学中心工作”活动。为确保活动有序进行，现将具体安排如下：

一、参加人员

校领导、全体处级干部

二、活动地点

明远楼（实验实训中心）报告厅

三、活动具体安排

1. 第一阶段活动具体安排

日期	时间	汇报顺序
4月24日 (周六)	下午 14: 00-14: 20	1. 教务处 (教师发展中心) 2. 教学督导与评价中心

2. 第二阶段活动具体安排

日期	时间	汇报顺序
4月24日 (周六)	下午 14: 20-19: 00	1. 党委 (院长) 办公室 2. 组织部 3. 统战部 4. 人事处 (人才工作办公室) 5. 机关党总支 6. 发展规划处 7. 国际交流与合作处 (港澳台事务 办公室) 8. 财务处 9. 资产管理处 10. 后勤管理处 11. 安全保卫处 12. 基建处 13. 离退休工作处 14. 工会 15. 团委 16. 网络信息管理中心 17. 图书馆

四、具体要求

1. 汇报内容要从本部门工作职责出发，紧紧围绕学校教学中心工作进行汇报，汇报参考提纲详见附件；
2. 汇报时间不超过10分钟；
3. 请按照前期已发送的PPT模板，提前做好汇报PPT。

五、其他

1. 原则上不得请假，请各部门、单位组织好人员按时参加会议，评建工作办公室将安排考勤签到。
2. 请所有参会人员佩戴口罩，提前15分钟入场，会议期间请关闭手机或将手机调至静音。

评建工作办公室
2021年4月15日

附件

说“如何服务教学中心工作”参考提纲

一、服务理念方面（必说）

结合部门职责说本部门服务我校教学中心工作的理念或思路。

二、制度措施方面（必说）

根据本部门职责，目前已经制定了哪些服务我校教学中心工作的制度和措施，是否成体系；

各项制度和措施如何配合运行，如何体现主动服务教学，可列举案例；运行中人员配备、职责分工、服务流程（或具体做法）以及最终落实情况如何。

三、取得成效方面（必说）

本部门在服务教学中心工作方面取得了哪些成效；
师生满意度如何。

四、下一步工作展望（必说）

结合目前服务效果和师生满意度，对今后服务教学中心工作的服务成效和质量如何改进和提高。

五、其他方面

根据部门工作开展情况，上述未涉及到的方面可补充说明。